

# 中共南方医科大学直属工作委员会

Committee Directly Under CCP of Southern Medical University

---

## 关于印发《南方医科大学机关服务公约》的通知

机关各党支部，总务处党总支，各教辅机构党支部：

现将《南方医科大学机关服务公约》印发你们，望严格遵照执行。

中共南方医科大学直属工作委员会  
2014年1月14日



(联系人：胡 珍，联系电话：648735)

# 南方医科大学机关服务公约

为进一步解决学校机关在“四风”方面存在的突出问题，强化“以人为本、师生至上、服务第一、优质高效”的服务理念，进一步加强机关作风建设，树立机关良好形象，建立作风建设长效机制，特制定本公约。

1、公开透明，公平公正。工作人员亮牌服务，部门职责、岗位责任、办事指南、服务承诺、投诉途径“五公示”，办事条件、办事时限、办事程序“三公开”，严格执行有关政策和法规，公平对待每个人，公正处理每件事。

2、热情服务，文明办公。说话和气，礼貌待人，尊重服务对象，虚心接受意见，不敷衍、不推诿，尽可能为服务对象提供方便。办公环境整洁卫生，工作人员着装得体、言行规范。

3、爱岗敬业，务实高效。认真履行岗位职责，努力提升履职能力。能办的事立即办，手续不全的事讲明应如何办，不能办的事耐心解释做好沟通。对师生实名反映的问题，做到事事有答复、件件有结果。

4、首问负责，限时办结。首问责任人对属于本职工作范围内的事情，迅速办理。对不属于本职工作范围内的事情，明确给予指引，或帮助联系，或移交相关岗位、部门处理。工作人员按所在部门公布的时限办结事务，不出差错。

5、遵章守纪，清正廉洁。遵守机关各项规章制度，严格考勤制和值班制，不脱岗、空岗、串岗，工作时间不得从事与工作无关的事情。坚持原则、严于律己，不弄虚作假，不吃拿卡要，不徇私情、不谋私利。