

接受文献捐赠办法

南方医科大学图书馆诚挚接受本校教师、学生、校友和社会各界人士及社会团体的惠赠，对捐赠文献将精心保护，以便其学术利用，被泽后人。

为了加强文献捐赠工作的开展，我馆特制订了本办法，公布如下：

一、捐赠范围

1、具有较高学术和收藏价值、符合本校的专业设置和学科建设的学术文献。包括学术专著、译著、丛书、论文集、资料汇编、工具书、古籍、重要期刊等；

2、下列图书资料**不属于**捐赠范围：

- (1) 违反中华人民共和国著作权之规定的图书；
- (2) 非正式出版物（具有学术价值的手稿等除外）；
- (3) 不符合本馆馆藏发展政策的文献；
- (4) 大学以下程度的图书；
- (5) 零星、不完整、不连续的期刊、报纸及小册子；
- (6) 破旧、污损、不能利用的图书。

二、捐赠文献的管理

1、对受赠的文献，由我馆采访馆员根据“馆藏资源建设原则”甄别后，按“入藏”和“不入藏”两种方式处理：

- (1) 本馆缺藏的图书，入藏；
- (2) 本馆已经有收藏，但需增加复本的图书，入藏复本以 3-5 册为宜；
- (3) 本馆已有馆藏，且复本在 3-5 册以上的图书，将对本校师生进行“图书漂流”或转赠其他图书馆；

(4) 本校教师和校友本人的著作将入藏“南医文库”2册，其余复本存放在相关藏书区，供读者使用；

(5) 捐赠范围之外的文献，不入馆藏。图书馆将对其进行图书漂流、转赠或其它处理。

2、按“入藏”处理的文献，我馆在馆藏记录的有关字段中标注其来源为“国内捐赠”或“国外捐赠”，并在图书馆的书名页加盖“捐赠图书”章，标明捐赠人姓名；对于“不入藏”的文献（有特殊约定的除外），本馆有权在不知会捐赠者的情况下，对文献进行处理，均不退还。

3、受赠的文献，其所有权和处理权归南方医科大学图书馆所有。

三、捐赠办法

1、少量和零散捐赠。

图书捐赠地点：

(1) 南方医科大学图书馆一楼读者接待处 电话：020-61689014（本部）；0757-29985215（顺德）。

(2) 南方医科大学图书馆（本部）三楼文献采编部 电话：020-61648051。

(3) 校本部学生公寓楼门卫处“捐赠图书收集箱”。

(4) **邮寄方式捐赠**，寄赠地址：广州市沙太南路1023号南方医科大学 大学图书馆文献采编部收（邮编 510515），并请标明“捐赠”字样。

2、**大批量捐赠**。请电话联系负责馆员上门收取，联系电话：61648051。

如有文献目录，请捐赠者先将捐赠清单发送给图书馆文献采编部（Email：juanzengtushu@163.com），由采访人员甄别，捐赠者按甄别后的清单和双方商定的方式进行捐赠。

3、本馆向捐赠者颁发“南方医科大学图书馆捐赠证书”，以示感谢。并在图书馆网站建立了“文献捐赠”栏目，定期公布捐赠信息，予以宣传和鼓励。

捐赠证书仅表达对捐赠者的谢意，凡捐赠文献者皆可获得，并不代表南方医科大学图书馆对捐赠文献内容或学术水准的评价。

4、捐赠联系方式：

联系人：许四洋

通讯地址：广州市沙太南路 1023 号南方医科大学 大学图书馆文献采编部收

邮编： 510515

联系电话：020-61648051

Email: juanzengtushu@163.com

四、本办法于公布之日起实行。

南方医科大学图书馆

2013 年 10 月 12 日